*Załącznik nr 3*

*do Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Stary Sącz*

*stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 48 /2021*

 *Nadleśniczego Nadleśnictwa Stary Sącz z dnia 28 października 2021 r.*

*Adresat:*

**Nadleśnictwo Stary Sącz**

**ul. Magazynowa 5**

**33-340 Stary Sącz**

**starysacz@krakow.lasy.gov.pl**

*Dotyczy: Umowy darowizny nr K/KF\*.364……… z dnia …….*

**Sprawozdanie z rozliczenia otrzymanej Darowizny**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Obdarowanego |  |
| Adres |  |
| KRS:  | NIP: | REGON: |
| Telefon do kontaktu |  |
| Adres e-mail do kontaktu |  |
| Kwota darowizny |  |

1. **Część merytoryczna**
2. Jakie działania zostały zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?

|  |
| --- |
|  |

1. Na co zostały wydatkowane środki finansowe?

|  |
| --- |
|  |

1. Proszę opisać odbiorców działania?

|  |
| --- |
|  |

1. Proszę podać ilość osób jaka skorzystała na realizacji projektu?

|  |
| --- |
|  |

1. Jaki był wpływ podjętych działań na poziomie lokalnym?

|  |
| --- |
|  |

1. Czy otrzymana darowizna wpłynęła na rozwój Państwa organizacji oraz jej pracowników?

|  |
| --- |
| A jeśli TAK, to w jaki sposób? |

1. Czy zmiany były trwałe?

|  |
| --- |
|  |

1. Jakie były największe wyzwania przy realizacji działania?

|  |
| --- |
|  |

1. Czy któregoś z zaplanowanych działań nie udało się zrealizować?

|  |
| --- |
|  |

1. Czy informacja o dofinansowaniu działań przez Nadleśnictwo Stary Sącz była prezentowana w mediach? Jeżeli tak, to proszę wskazać w jakich.

|  |
| --- |
|  |

1. Czy w materiałach umieszczali Państwo informację, że realizacja działania była sfinansowana/dofinansowana z Nadleśnictwa Stary Sącz?

|  |
| --- |
|  |

1. Czy umieszczali Państwo logotyp PGL LP?

|  |
| --- |
|  |

1. Czy zastosowali się Państwo do wytycznych stosowania logo?

|  |
| --- |
|  |

1. **Część finansowa** - sposób wykorzystania darowizny od Nadleśnictwa
 Stary Sącz:

**Oświadczenie Obdarowanego w związku z wykonaniem Umowy Darowizny.**

**Obdarowany oświadcza, że:**

1. Środki finansowe przekazane w wykonaniu Umowy Darowizny nr ……….. zostały wykorzystane zgodnie z Umową oraz oświadcza, że ich wykorzystanie zostało potwierdzone w sposób opisany w umowie oraz udokumentowane w niniejszym oświadczeniu.
2. Środki otrzymane finansowe w wykonaniu ww. Umowy zostały wykorzystane
w całości/części\*, na cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873
z późniejszymi zmianami) - wchodzące w zakres (*wybierz z listy rozwijalnej)*:

Wybierz element.

1. Jeżeli w punkcie 2 wybrałeś - „inne określone w przywołanej ustawie” – proszę
o wskazanie podstawy prawnej tj. art. ustawy o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie …………………………….…………………………………………………

**Tabela 1. Wykaz wydatków sfinansowanych z otrzymanej darowizny z Nadleśnictwa Stary Sącz**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu księgowego  | Data wystawienia | Kwota brutto | Opis poniesionego wydatku | Z darowizny od Nadleśnictwa | Z innych źródeł |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie: |  |  |  |  |

1. Opis powyżej wymienionych dokumentów księgowych zawiera informację
o wysokości sfinansowania wydatku ze środków Darczyńcy tj. Nadleśnictwa Stary Sącz.
2. W przypadku wezwania przez Darczyńcę, Obdarowany zobowiązuje się do dołączenia do rozliczenia:
3. Potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów wymienionych
w tabeli 1.
4. Potwierdzenia zapłaty.
5. Zgodnie z §4 Regulaminu, dokonał ostatecznego rozliczenia przedsięwzięcia w dniu ………
6. W związku z niewykorzystaniem przekazanych Obdarowanemu środków finansowych
w wysokości …..................… (słownie: …………………………………………….......), Obdarowany zwróci Darczyńcy niewykorzystane środki w terminie 14 dni od daty upływu terminu rozliczenia darowizny.
7. Przekazanie ww. środków finansowych podlega / nie podlega\* opodatkowaniu podatkiem (podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub podatkiem dochodowym od osób prawnych) oraz, że wszelkie podatki lub opłaty, w tym zostały/nie zostały\* uiszczone, co potwierdzają odpisy następujących dokumentów stanowiących załącznik do niniejszego oświadczenia.
8. Zobowiązuje się zachować wszelką dokumentację z wykorzystania ww. środków
(w tym dokumentację finansowo – księgową) dla celów kontroli przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa.
9. Zobowiązuje się udostępniać Darczyńcy ww. dokumentację na każde jego życzenie w ciągu 5 lat licząc od końca kolejnego roku kalendarzowego, który nastąpił po dacie rozliczenia darowizny.

**Za Obdarowanego**

/data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej

\* - nie potrzebne skreślić do reprezentowania obdarowanego/