

## OGŁOSZENIE

### NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA STARY SĄCZ

o naborze na stanowisko podleśniczego/instruktora technicznego

(umowa o pracę na czas zastępstwa)

znak spr.: S.1101.17.2026

#### 1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Stary Sącz

ul. Magazynowa 5, 33-340 Stary Sącz

e-mail: [starysacz@krakow.lasy.gov.pl](mailto:starysacz@krakow.lasy.gov.pl)

#### 2. Określenie stanowiska:

Podleśniczy/instruktor techniczny (umowa o pracę na czas zastępstwa).

#### 3. Opis stanowiska (zakres ważniejszych obowiązków):

A. Obowiązki w zakresie gospodarki leśnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wytycznymi, a w szczególności:

1. Wykonywanie wszelkich czynności techniczno-produkcyjnych, administracyjnych i ochronnych mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku, według poleceń, wskazówek i instruktażu leśniczego oraz z własnej inicjatywy.
2. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem i kłusownictwem.
3. Wykonywanie prac zabezpieczających i patrolowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych.
4. Dokonywanie obmiarów robót oraz klasyfikacji i odbiórki drewna.
5. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
6. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych wykonywanych przez ZUL lub przydzielonych pracowników.
7. Kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót.
8. Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.

B. Obowiązki w zakresie nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa.

#### **4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**

- a. wykształcenie leśne – minimum średnie;
- b. minimum roczny staż pracy w Lasach Państwowych;
- c. posiadanie pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- d. obywatelstwo polskie.

#### **5. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- a. umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych;
- b. umiejętność obsługi rejestratora leśniczego;
- c. podstawowe uprawnienia łowieckie PZŁ;
- d. prawo jazdy kat. B.

#### **6. Oczekiwania wobec kandydata:**

- a. sumienność, pracowitość i samodzielność oraz bardzo dobra organizacja pracy;
- b. umiejętność pracy zespołowej i pod presją czasu;
- c. komunikatywność.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- a. CV z dokładnym opisem pracy zawodowej, potwierdzającym spełnienie wymagań obligatoryjnych, zawierające również adres e-mail i nr telefonu do kontaktu;
- b. kserokopie dokumentów potwierdzającą kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe;
- c. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach;
- d. informację dotyczącą znajomości języków obcych z określeniem stopnia znajomości;
- e. oświadczenie, że kandydat zapoznał się z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy”, wprowadzonym Zarządzeniem nr 30 Dyrektora RDLP w Krakowie z dnia 23.07.2025 r., (załącznik nr 1 do ogłoszenia) oraz że poddaje się dobrowolnie procesowi rekrutacji na określone w ogłoszeniu stanowisko – na załączniku nr 2 do ogłoszenia;
- f. oświadczenie, że kandydat zapoznał się z „wewnętrzną procedurą zgłaszania informacji o naruszeniach praw i podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń wprowadzoną Zarządzeniem nr 54 Nadleśniczego Nadleśnictwa Stary Sącz z dnia 17.09.2024 r. (załącznik nr 4 do ogłoszenia) wraz z regulaminem – na załączniku nr 2 do ogłoszenia;

- g. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000 z późniejszymi zmianami - na załączniku nr 3 do ogłoszenia.

#### **8. Warunki zatrudnienia:**

- a. przewidywane miesięczne wynagrodzenie brutto w przedziale: **5460,00 zł do 5850,00 zł**;
- b. miejsce wykonywania pracy teren leśnictwa Rożnów;
- c. umowa o pracę na zastępstwo (przewidywany czas zastępstwa powyżej 12 miesięcy);
- d. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- e. możliwość rozwoju poprzez szkolenia;
- f. świadczenia socjalne i zdrowotne;
- g. możliwość uczestniczenia w pakiecie Multisport.

#### **9. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać **w terminie do dnia 31.03.2026 r. do godz. 15:00.**

- a. osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Stary Sącz, ul. Magazynowa 5 (sekretariat czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00);
- b. pocztą tradycyjną na adres:

Nadleśnictwo Stary Sącz, ul. Magazynowa 5, 33-340 Stary Sącz

Każda forma przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem:

**„Dokumenty aplikacyjne na stanowisko  
podleśniczy/instruktor techniczny”**

- c. w przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Nadleśnictwa.
- d. dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po terminie wskazanym jak wyżej nie będą przyjęte do postępowania rekrutacyjnego i bez otwierania koperty zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydata/kandydatki.

#### **10. Zasady przeprowadzania procedury rekrutacji:**

- a. proces rekrutacji prowadzi będzie Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Stary Sącz;
- b. rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:

Etap I – weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym;

Etap II – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami;

- c. powiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną uczestników procesu rekrutacyjnego o wynikach.

#### **11. Informacje dodatkowe:**

- a. po zakończeniu procedury naboru, komisyjnie niszczone są wszystkie dokumenty przesłane przez kandydatów za wyjątkiem dokumentów kandydata wyłonionego w konkursie;
- b. nadleśniczy Nadleśnictwa Stary Sącz zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny;
- c. nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją;
- d. osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie naboru jest sekretarz nadleśnictwa Pani Katarzyna Lis tel. 18 446-09-91 lub 664 050 007.

**Nadleśnictwa Stary Sącz**

**Jakub Zygarowicz**

/podpisano elektronicznie/

#### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Zarządzenie nr 30 Dyrektora RDLP w Krakowie z dnia 23.07.2025 r., w sprawie wprowadzenia „Regulamin naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz biura RDLP w Krakowie” na stanowiska pracy powstałe w wyniku odejścia pracowników na świadczenie emerytalne oraz zwolnione miejsca pracy z innych powodów.
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie kandydata.
- 3) Załącznik nr 3 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii.
- 4) Załącznik Nr 4 – Zarządzenie Nr 54 Nadleśniczego Nadleśnictwa Stary Sącz z dnia 17.09.2024 r. w sprawie wdrożenia w Nadleśnictwie Stary Sącz wewnętrzną procedurą zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (S.093.1.2024).
- 5) Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.